

FORMATO DE SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACIÓN/BAJA DE FIRMAS SIGeF
(FORMATO PARA FIRMAS)

DEPENDENCIA	<div></div> <i>*Indicar Código y Nombre de la Dependencia.</i>
UNIDAD	<div></div> <i>*Indicar Código y Nombre de la Unidad.</i>

NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
<div></div>	<div></div>	<div></div>

NÚMERO EMPLEADO	<div></div>
ÁREA	<div></div>
PUESTO	<div></div>
PROFESIÓN	<div></div>
JEFE DEL EMPLEADO	<div></div>

DESTINO FIRMA	TIPO DE FIRMA	APLICA PARA TODA LA DEPENDENCIA
CONTRATOS	<input type="checkbox"/> Aprobó	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTO FINANCIERO	<input type="checkbox"/> Solicita <input type="checkbox"/> Tramitó <input type="checkbox"/> VoBo.	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ¹	<input type="checkbox"/> Autorizó	<input type="checkbox"/>
RELACIÓN DOCUMENTACIÓN SOPORTE	<input type="checkbox"/> Formuló <input type="checkbox"/> Solicitó	<input type="checkbox"/>
RELACIÓN DE DOCUMENTOS FINANCIEROS	<input type="checkbox"/> Entrega	<input type="checkbox"/>
OTROS: <div></div>		

CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EXTENSIÓN
<div></div>	<div></div>	<div></div>

Nota: Favor de llenar todos los campos.

¹ Para la firma de transferencias presupuestales debe realizarlo mediante ticket en el modulo de Soporte,

Tema: Coordinacion de Analisis Financiero

Subtema: Alta de firmas para transferencias presupuestales

Url: <https://sigef9.morelos.gob.mx/soporte/>